



An die
DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)
Universität Wien
Universitätsring 1
A – 1010 Wien

Erhebungsblatt zur § 27 Projektgebarung (FIN / F1)

Abwicklung über VAM (Veranstaltungsmanagement)

Ja - die Rechnungsprüfung erfolgt durch VAM

Nein

Angaben zum Projekt

Nummer und Bezeichnung der Einrichtung:

Projektkurzbezeichnung (max. 40 Zeichen):

ProjektleiterIn (Zuname, Vorname):

ProjektadministratorIn (Zuname, Vorname):

RechnungsprüferIn (Zuname, Vorname; max. 6 Personen):

Nähere Informationen finden Sie hier: [Q-Flow RechnungsprüferIn Merkblatt](#)

Projektlaufzeit (inkl. Vor- und Nachbearbeitung): Beginn (TT.MM.JJJJ):

Ende:

Fördervolumen (Universität Wien gesamt):

EUR

Systematik der Wissenszweige

(6-stelliger ÖFOS-Code: http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OEFOS2012_DE_CTI_20190903_162054.pdf)

Code: Anteil: %



Erhebungsblatt zur § 27 Projektgebarung

Overhead-Regelung

An der Universität Wien wird für alle extern finanzierten Drittmittelprojekte mit Ausnahme von Tagungen/Konferenzen ein Beitrag zu den Overheadkosten in der Höhe von mindestens **20 %** eingehoben. Zur [Overheadregelung](#)

Overhead-Prozentsatz %

Bonuszahlung an ProjektleiterIn:

Gemäß Overhead-Richtlinie werden 3 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen als Bruttobetrag gemeinsam mit der monatlichen Gehaltsüberweisung ausgezahlt. Es gibt die Möglichkeit eines (Teil-) Verzichts. In diesem Fall kommt der Betrag dem jeweiligen Drittmittelprojekt zu Gute. Zutreffendes bitte ankreuzen (Mehrfachnennungen nicht möglich):

- 3 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen (= vollständige Bonuszahlung)
- 2 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen (= Verzicht auf 1/3 der Bonuszahlung)
- 1 Prozentpunkt der Overhead-Einnahmen (= Verzicht auf 2/3 der Bonuszahlung)
- 0 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen (= vollständiger Verzicht auf die Bonuszahlung)

Für die Vergabe der Innenauftrags-Nummer übermitteln wir die Kopien/Scans der mit dem Auftraggeber abgeschlossenen und von beiden Vertragsparteien unterzeichneten Projektverträge.

Etwasige Vertragsadaptierungen und Vertragsverlängerungen werden umgehend als Kopie an die DLE Finanzwesen und Controlling nachgereicht.

Unterschrift der Leiterin / des Leiters der Einrichtung
(zB. Institutsvorstand/-vorständin, Departmentsleiter/In, etc.)

Datum

Zuname, Vorname und Unterschrift